

Aanwezig: Gertine, Sanne, Dylan, Marlène, Ronald, Asaal, Patrick, Monique, Marcel

Met directie:

Opening vergadering/ mededelingen:

We beginnen met een voorstelrondje en het verwelkomen van de nieuwe leden.

Jaarplan 2025-2026:

Scholen zijn verplicht een 4-jarig schoolplan te hebben, elk jaar schrijf je een apart jaarplan wat voortvloeit uit het schoolplan.

De SGH heeft een strategisch beleid gemaakt, dit is gebruikt als houvast van het schoolplan en het jaarplan.

We lopen het jaarplan 2025-26 door. Er wordt gevraagd of we instemming kunnen geven op het jaarplan? **MR geeft instemming.**

(Herhaling) kadernota als aanloop naar de begroting:

Het instemmingsdeel van de begroting ligt bij de GMR. De begroting wordt wel in onze MR besproken ter kennisgeving. De begroting van de Groenehoek zelf kan dan niets meer in aangepast worden, maar er kunnen nog vragen ter verduidelijking gesteld worden.

Ouderavond 25 september, samen met de OR en directie:

De OR legt op deze avond verantwoording af aan de ouders over de begroting van de ouderbijdrage. Als nieuwe samenstelling van de MR is het een mooi moment om hierbij aan te sluiten.

Ouders zijn welkom vanaf 19:30, de avond start om 19:45. OR start de avond met hun praatje, hierna kan de MR zich voorstellen. Het is ervoor dat ouders weten wie er in de MR zitten. Wellicht komen er vragen vanuit de ouders in de zaal.

Vanuit de directie worden er een aantal speerpunten besproken vanuit het jaarplan.

Ook zal er worden besproken dat school werkt aan een document (met nog geen nader bepaalde titel) over de gedragsverwachtingen die we met elkaar willen afspreken.

Directie wil hier een stuk inhoud over presenteren, in kleinere groepen zal er over gesproken worden (**wordt er hierin iets vanuit de MR verwacht, als we in groepjes uit elkaar gaan is het misschien fijn om in tweetallen uiteen te gaan?**). Wat vinden ouders van zo'n document, wat vinden ouders van het krijgen van zo'n document. Hoe kan de inhoud sterker worden? Op het moment dat het document af is zal de MR om instemming gevraagd worden en zal er gekeken moeten worden hoe we het bij de huidige ouders krijgen.

Ouders moeten zich inschrijven voor de ouderavond. Die mail en inschrijving wordt morgen verstuurd.

Wat verder ter tafel komt met directie erbij:

De (ouder)werkgroep voor de TSO heeft 5 aanmeldingen, maar er is nog geen bijeenkomst geweest.

Er is een jaarkalender, daarin staat welke onderwerpen er per periode vast op de agenda van de MR staan. Deze staat op Sharepoint, in de map.

Zonder directie:

Nieuwe vergaderdata:

Maandag 03-11-2025

Dinsdag 27-01-2026

Maandag 02-03-2026

Dinsdag 14-04-2026

Dinsdag 02-06-2026

Maandag 13-07-2026 (in combinatie met een etentje)

We houden de starttijd van de vergadering op 19:30 uur.

Rollen MR verdelen:

Voorzitter: **Sanne**

Secretaris (agenda): **Patrick**

Notulist: **Dylan**

MR mail: **Marcel**

School website/team informeren: **Marlène**

Wat verder ter tafel komt zonder directie erbij:

Waarover hebben wij precies instemming of advies recht? Dit staat eigenlijk altijd bij het agenda item genoemd.

Als er behoefte is aan een cursus voor de nieuwe leden, dan moeten we daar even achter aan gaan. VOO en de MR academie bieden hier dingen voor aan. Maar wellicht dat Gertine hier iets van advies in kan geven. Er wordt aangegeven dat hier wel behoefte aan is vanuit de OMR.

Sanne vraagt na bij Gertine of er iets collectiefs is vanuit de SGH, zo niet dan geeft Monique aan dat ze kan opzoeken wat hierin de mogelijkheden zijn.

Stukje tekst/foto aanleveren voor de website. Dit mag naar Marlène gestuurd worden. In de nieuwsflits kunnen we hier naar verwijzen.