

Notulen MR

12 december 2022, locatie Stampioenreef

Aanwezig: Sabine, Cindy, Marlène, Marcel, Patrick, Robin, Vonneke (notulen)

Afwezig ivm ziekte: Sanne, Mark

Vanuit ouderraad: Astrid, Hans (Daphne en Pieter-Jan afwezig)

Eerste deel vergadering (met directie) – 19:00-20:15

19:15 2. Vanuit de directie - Algemeen (40 min)

- a. Tevredenheidsonderzoek
(Herkennen jullie dat wat er staat? Is het compleet? Zijn er nog aanvullingen?)
De punten die genoemd staan onder 'Trots' en 'Aandachtspunten' worden herkend vanuit de discussie. Er ontbreekt een inhoudelijke formulering en het is niet SMART uitgewerkt. Er is meer input geleverd.
- b. Van werkdruk naar werkgeluk – presentatie van Sabine
Hoe kan de werkdruk die ervaren wordt door het team omlaag? Welke mogelijkheden worden daarin gezien en voor welke oplossingen is de MR nodig voor advies/instemming? Als MR willen we graag aan de voorkant meedenken.

20:00 Gezamenlijk overleg MR en OR

- Tevreden over het uitnodigen van ouders voor activiteiten via Social Schools. Activiteiten zijn tot nu toe goed verlopen. Versieren van de school met kerst wordt nog naar gekeken.
- In 2023 kunnen we nog meelopen met oud papier. Dit levert extra budget op. De gemeente wil het daarna weer zelf gaan oppakken.
- Er zitten op dit moment weinig ouders in de ouderraad. Ook relatief nieuwe ouders in de ouderraad. Wat zijn de mogelijkheden qua werving/selectie? Er komen nog 1 of 2 ouders tekort. Vergaderfrequentie is naar beneden en er wordt efficiënter vergaderd voor werkgroepen. Ook de MR wil aan profilering doen.
- Zichtbaarheid op Groeneweg is zowel in MR als OR minder. Meeste ouders hebben kinderen op de Stampioenreef.

20:40 Opening/mededelingen

Geen mededelingen.

Notulen MR

20:45 Rondvraag (met directie)

- Frequentie plusklas is dit jaar tot nu toe erg laag. Komt vooral door ziekte, hopelijk tweede helft van het jaar beter.
- Hoe gaat het nu met Corona? Loopt weer wat op onder de leerlingen. Er wordt op nu geen digitale inzet geboden aan kinderen die thuis zitten. Zijn ook veel kinderen en leerkrachten afwezig ivm (gewone) griep.

Tweede deel vergadering (zonder directie) – 20:15-20:45

20:30 3. Notulen vergadering 31 oktober 2022

Waar de gegeven subsidie voor is toegekend is aangevuld. Verder goed gekeurd. Kunnen op de website geplaatst worden.

4. Notulen GMR (informerend)

Niet binnen gekomen.

5. Dalton handboek

Wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering

6. Jaarplan en evaluatieplan MR

- Activiteitenplan MR 22/23 is goed gekeurd. Er wordt een vierde punt toegevoegd rondom de presentatie van werkdruk naar werkgeluk. Wordt op Sharepoint geplaatst. Vergaderschema wordt als bijlage nog toegevoegd.
- Evaluatieplan MR 21/22 > wordt doorgeschoven naar volgende vergadering.

6. Actiepunten

- Mailbox MR, wachtwoorden aan Robin overdragen. Marlène en Robin pakken dit samen op om te kijken wat er in zit. Belangrijke punten worden komende vergadering besproken.
- Evaluatieplan MR 21/22 > wordt doorgeschoven.
- Van werkdruk naar werkgeluk. Oudergeleding en team denkt hier verder over na. In overleg met Sabine hoe betrokkenheid MR kan worden vorm gegeven.
- Begroting > wat is gedaan met de suggestie voor de verbouwingkosten?

Notulen MR

21:10 7. Agendapunten voor volgende vergadering

- MR mailbox
- Evaluatieplan MR 21/22
- Dalton handbook
- Voorstel vakantierooster / onderwijstijd volgend schooljaar
- Mondelinge toelichting Verzuimcijfers
- Van werkdruk naar werkgeluk

Sluiting vergadering 21:25

Volgende vergadering 23 januari 19.30u Stampioendreef
