

PROTOCOL VOOR AANMELDING EN PLAATSING NIEUWE LEERLINGEN

Plaatsing kleuters in groep 1-2

1. Ouders ontvangen (op aanvraag) een informatiepakket en uitnodiging voor gesprek met directielid.
2. Oriënterend gesprek en een rondleiding door de school. Directielid informeert ouders over de plaatsingsprocedure.
3. De ouders vullen een inschrijfformulier in voor plaatsing en sturen die op naar school.
4. Ouders worden door directie/administratie geïnformeerd over het in goede orde ontvangen van hun voorlopige inschrijving.
5. De onderbouwcoördinator houdt inschrijvingen en lijsten bij en plaatst leerlingen in een bepaalde kleutergroep. Dit wordt teruggekoppeld naar directie/administratie, welke zorgen voor de juiste groepslijsten in Parnassys.
6. De leerkracht ontvangt een kopie van het inschrijfformulier via administratie. Dit document wordt gescand door de leerkracht en als eerste bijlage in Parnassys aan het kind 'gehangen'.
7. De leerkracht van de groep waarin het kind is geplaatst neemt zelf 3 maanden voor de vierde verjaardag contact op met de ouders voor het plannen van een intakegesprek. Zodra er telefonisch een afspraak is gemaakt, wordt dit bevestigd via een standaardmail. Het intakeformulier wordt hier aan toegevoegd. Op het intakeformulier worden allerlei vragen gesteld die van belang kunnen zijn om het kind goed te kunnen volgen op school.
8. Het intakeformulier dient één week voor het intakegesprek door ouders ingevuld te zijn. De leerkracht bereidt zich voor op het gesprek. Indien het formulier niet op tijd is teruggestuurd, is het gewenst een nieuwe afspraak te maken.

Tijdens het intakegesprek kan de nieuwe leerling wennen aan de klas terwijl de leerkracht n.a.v. de welkomstbrief de ouders wat vertelt hoe wij in de kleuterklassen werken. Tevens worden er wenafspraken gemaakt en worden eventuele bijzonderheden uit het intakeformulier samen met de ouders besproken.

9. Acht weken na plaatsing vindt een tussentijdse evaluatie plaats tussen de ouders en de leerkracht over de beginperiode in de kleuterklas. De ervaringen worden vergeleken met de informatie van het intakeformulier.
10. Indien de ervaringen van de ouders en de leerkracht erg verschillen, vindt er een gesprek plaats met IB-er, leerkracht en ouders evt. n.a.v. toetsing/observatie.

Tijdpad

1. Informatiepakket toesturen + uitnodiging gesprek door directie
2. Oriënterend gesprek + rondleiding + info. plaatsingsprocedure door directie
3. Inschrijfformulier invullen door de ouders en afgeven/opsturen naar school
4. Bericht in goede orde ontvangen voorlopige inschrijving door directie/administratie
5. Plaatsing in groep door onderbouw coördinator, terugkoppeling naar directie/administratie
6. Inschrijfformulier in Parnassys door leerkracht
7. Contact leerkracht voor intakegesprek/wenafspraken/bespreken intakeformulier 3 maanden voor vierde verjaardag

8. Tussentijdse evaluatie ouders – leerkracht n.a.v. informatieformulier na 8 weken wennen in de groep
9. Evt. gesprek ouders- leerkracht- intern begeleider bij grote verschillen

Het inschrijfformulier

- Op het inschrijfformulier wordt door de directie vermeld op welke locatie de nieuwe leerling wordt geplaatst, rekening houdend met voorkeur van de ouders.
- Evt. andere bijzonderheden m.b.t. de gezinssituatie worden ook vermeld.
- Voorkeur voor leerkrachten kan niet worden opgegeven.
- Het inschrijfformulier wordt door de directie in de computer verwerkt en een kopie wordt verzonden naar de bouwcoördinator die dit in map/document niet actieve leerlingen bewaard en de plaatsingen regelt.

Afspraken m.b.t. het plaatsen en wennen van de nieuwe leerlingen

- De nieuwe leerling mag 5 dagdelen voor de vierde verjaardag komen wennen in onderling overleg met de ouders.
- Leerlingen die na 15 december 4 jaar worden starten direct na de kerstvakantie. De school geeft dan het advies om halve dagen te starten en dan in onderling overleg met de ouders het verder op te bouwen. Leerlingen die tussen 1 en 15 december jarig zijn wordt de mogelijkheid geboden te wennen in november en te starten op 1 december.
- Leerlingen die 3 weken voor aanvang van de zomervakantie, in de zomervakantie en in de eerste 2 weken na de zomervakantie jarig zijn, wennen geen 5 dagdelen, maar beginnen direct na de grote vakantie op maandag. Zij krijgen wel een uitnodiging van de leerkracht voor de kennismaking met hun nieuwe groep tijdens de algemene wenochtend in juni. De school geeft het advies om de eerste schoolweek halve dagen te beginnen en het daarna in overleg met de ouders op te bouwen.
- Kinderen die 2 weken na de grote vakantie jarig zijn starten gewoon op hun verjaardag en mogen 5 dagdelen hiervoor afgaand wennen.

Het intakeformulier

Het intakeformulier is te vinden op SharePoint.

Plaatsing leerlingen gedurende het schooljaar

(in hogere groepen of bijvoorbeeld overplaatsing van een andere school)

Het komt ook voor dat wij een nieuwe leerling mogen verwelkomen in een hogere groep, of bijvoorbeeld halverwege het schooljaar. Hier worden dan de volgende richtlijnen aangehouden:

1. Directie houdt een oriënterend gesprek met de ouders (eventueel in het bijzijn van de nieuwe leerling) en geeft ouders een rondleiding door de school
2. De ouders vullen een inschrijfformulier in voor plaatsing en sturen die op naar school.
3. Directie plaatst de leerling in een bepaalde groep. Directie zorgt ervoor dat de administratie wordt bijgewerkt en neemt direct contact op met de leerkracht waar het kind geplaatst zal worden.

4. De leerkracht ontvangt een kopie van het inschrijfformulier via directie. Dit document wordt gescand door de leerkracht en als eerste bijlage in Parnassys aan het kind 'gehangen'.
5. De leerkracht van de groep waarin het kind is geplaatst neemt zo snel mogelijk contact op met de ouders voor het maken van een kennismakingsgesprek.(*) Tijdens dit gesprek wordt het intakeformulier 3 t/m 8 samen met de ouders ingevuld.
6. Acht weken na plaatsing vindt een tussentijdse evaluatie plaats tussen de ouders en de leerkracht over de beginperiode in de nieuwe groep. De ervaringen worden vergeleken met de informatie van het intakeformulier.
7. Indien de ervaringen van de ouders en de leerkracht erg verschillen dan vindt er een gesprek plaats met IB-er, leerkracht en ouders evt. n.a.v. toetsing/observatie.

(*) Wanneer er sprake is van een plaatsing met spoed, en dus geen tijd/ruimte is voor een kennismakingsgesprek, wordt het informatieformulier 3 t/m 8 met de ouders ingevuld en besproken tijdens de tussentijdse evaluatie na 8 weken.

Intakeformulier 3 t/m 8

Het intakeformulier voor groep 3 t/m 8 omvat dezelfde informatie/vragen als het intakeformulier voor de kleuters. Bij persoonsgegevens wordt alleen gevraagd de leerling kaart van het kind te controleren. Bij vraag 8 is de voorschoolse opvang gewijzigd in 'vorige school'.