

# Protocol grensoverschrijdend gedrag

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

# Groenehoek

*Protocol grensoverschrijdend gedrag  
Maart 2021*

OBS Groenehoek  
(schooljaar 2020-2021)

## **Protocol grensoverschrijdend gedrag**

*Op OBS Groenehoek gelden algemene gedragsregels voor leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en andere medewerkers. Wanneer wij spreken van grensoverschrijdend gedrag, dan bedoelen wij gedrag dat erop gericht is iemand te kwetsen en het zich herhaaldelijk voordoet. Het algemene beleid is gericht op een positieve benadering van kinderen, om hun gedrag te sturen en te corrigeren. Dit protocol zal bijdragen aan een veilig schoolklimaat voor iedereen. Door duidelijkheid te scheppen, gaat er ook een preventieve werking vanuit. Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat bepaald gedrag niet geaccepteerd wordt.*

*Dit protocol is een voorloper op het time-out-, schorsings- en verwijderingsprotocol van Stichting Scholengroep Holland, te vinden op de website [www.scholengroep holland.nl](http://www.scholengroep holland.nl) onder downloads en op de website van onze school.*

### **Wat verstaat OBS Groenehoek onder grensoverschrijdend gedrag?**

Wij definiëren acut grensoverschrijdend gedrag als volgt: gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid en/of eigenwaarde binnen de schoolomgeving wordt aangetast.

#### **Kenmerken van acut grensoverschrijdend gedrag**

- Verbale en/of schriftelijke (bijv. middels social media) agressie: grof en kwetsend mondeling of schriftelijk taalgebruik naar medeleerlingen, andere ouders en/of teamleden. Hiertoe worden ook discriminerende, racistische en/of seksueel getinte opmerkingen gerekend en het bedreigen of intimideren van anderen.
- Fysieke agressie of geweld: zoals slaan, schoppen, bijten en bespugen van medeleerlingen, andere ouders en/of personeelsleden. Ook het gooien van spullen naar personen wordt hiertoe gerekend.
- Seksuele intimidatie of seksueel getinte aandacht. Hierbij kun je denken aan seksueel getinte opmerkingen, grappen en toespelingen.
- Non-verbaal: het tonen van seksueel getinte of pornografische afbeeldingen (ook via de mail, WhatsApp of sms), staren of seksueel gerichte gebaren.
- Fysiek: alle vormen van ongewenst lichamenlijk contact.
- Moedwillig mee naar school nemen van gevaarlijke wapens of andere ongewenste zaken zoals alcohol of drugs.
- Het moedwillig verstoren van de orde binnen of buiten de groep.
- Het moedwillig vernielen of ontvreemden van materiaal in combinatie met fysieke agressie en geweld.
- Weglopen buiten de invloedssfeer van de school.

#### **Interpretatie van grensoverschrijdend gedrag bij leerlingen**

- Corrigeerbaarheid van de leerling: kan de leerling gestopt worden?
- Frequentie van het grensoverschrijdend gedrag: incidenteel of structureel?
- Leeftijdsadequaat handelen: wanneer een kleuter een medeleerling slaat, kan dat een andere lading hebben dan wanneer een bovenbouwleerling dat doet. De inschatting hiervan is aan de professional, die een afweging maakt op grond van de ontwikkelingspsychologie.

- Leerlingen met bekende problematiek: voor deze leerlingen gelden de afspraken zoals opgenomen in een plan van aanpak/OPP/arrangement of groeidocument.

### ***Wat doet school bij grensoverschrijdend gedrag van kinderen?***

#### *Bij het stoppen van agressie en geweld of bij het niet willen luisteren.*

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de klas/les gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt (**Time-out 1**).
2. De leerkracht gaat in het gesprek met de betreffende leerling en het eventuele slachtoffer en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen. De leerling wordt op de hoogte gesteld over wat de consequenties zijn bij herhaling van het grensoverschrijdende gedrag.
3. Is het ongewenste gedrag gericht op de leerkracht dan volgt een gesprek met de betreffende leerling en de leerkracht.
4. De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling, d.m.v. time-out 1.
5. De leerkracht bespreekt telefonisch (liefst diezelfde dag) het grensoverschrijdende gedrag met ouders/verzorgers en geeft aan hoe e.e.a. afgehandeld is. Tevens wordt het protocol en de stappen van het protocol aan de ouders uitgelegd.
6. De leerkracht registreert het voorval in Parnassys onder notitienaam: Registratie grensoverschrijdend gedrag en mailt de registratie naar ouders. Voor de transparantie en om te voorkomen dat het problemen oplevert, vragen we ouders om te mailen en te tekenen voor akkoord. In cc worden directie, ib en de gedragscoördinator op de hoogte gesteld.

#### *Bij zeer agressief en gewelddadig gedrag en bij herhaling (binnen een termijn van 8 weken) agressief en gewelddadig gedrag; bij niet te doorbreken niet te willen luisteren.*

1. Afhankelijk van de ernst van het geweld kan de leerling ook meteen een “time-out” (**Time-out 2 starten**) krijgen. Dit houdt in dat de leerling tijdelijk geplaatst wordt in een time-outplaats of in een andere groep. Is dit geen optie (ter beoordeling van de school), of betreft het een niet te doorbreken vorm van niet willen luisteren, dan wordt de leerling voor de rest van de dag naar huis gestuurd. De ouders van de leerling worden telefonisch op de hoogte gesteld en verzocht om de leerling direct op te halen.
2. Eventueel wordt de leerling afgezonderd om tot rust te komen.
3. De leerkracht en/of directie stelt ouders mondeling én schriftelijk op de hoogte en dit wordt opgenomen in het leerlingdossier. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat na afloop ondertekend wordt door ouders.
4. Bij een volgend incident van fysiek/verbaal geweld /vernieling wordt de leerling gedurende een gehele dag in een time-outplaats of een andere groep geplaatst. (**time-out 3 starten = interne schorsing**). De leerkracht en/of directie stelt ouders mondeling én schriftelijk op de hoogte en dit wordt opgenomen in het leerlingdossier. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Hiervan wordt een verslag gemaakt, dat na afloop ondertekend wordt door ouders.
5. Inschakelen externe hulpverlening (indien nog niet gebeurd).

## ***Uitleg time-outprocedures***

### **Time-out 1: 1 uur**

De leerling wordt ten minste 1 uur uit de klas verwijderd en komt onder toezicht van een ander personeelslid. Procedure time-out 1:

- Directie en ib wordt geïnformeerd;
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de leerkracht op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek;
- Het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt tijdens het gesprek aan ouders overhandigd en de stappen worden besproken.
- Notitie in Parnassys (leerlingdossier): registratie grensoverschrijdend gedrag. Notitie mailen naar ouders en vragen om te tekenen voor akkoord. In cc worden directie, ib en de gedragscoördinator op de hoogte gesteld.
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd, met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht. De leerling wordt op de hoogte gesteld over wat de consequenties zijn bij herhaling van het grensoverschrijdende gedrag.
- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het leerlingdossier.

### **Time-out 2: halve dag**

De leerling wordt ten minste een volledig dagdeel (ochtend of middag) uit de klas verwijderd en komt onder toezicht van een ander personeelslid. Procedure time-out 2:

- Time-out 2 wordt in werking gesteld als het gedrag zich heeft herhaald binnen een termijn van 8 weken na incident 1. Indien de periode langer is dan 8 weken, wordt het incident behandeld als time-out 1; Wanneer de agressie op een leerkracht is gericht, wordt meteen overgegaan op time-out 3.
- Directie wordt geïnformeerd. Leerkracht bespreekt de situatie met IB/directie.
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de leerkracht/directie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het oudergesprek zijn IB/directie/JOS-er aanwezig.
- Het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt tijdens het gesprek aan ouders overhandigd en de stappen worden besproken;
- Tweede notitie in Parnassys (leerlingdossier): registratie grensoverschrijdend gedrag. Notitie mailen naar ouders en vragen om te tekenen voor akkoord. In cc worden directie, ib en de gedragscoördinator op de hoogte gesteld.
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht.
- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het leerlingdossier.

### Time-out 3: hele dag tot twee dagen

Time-out 3 wordt in werking gesteld als het gedrag zich herhaalt binnen het lopende schooljaar.

- Directie wordt geïnformeerd. Leerkracht bespreekt de situatie met IB/directie.
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de directie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens het oudergesprek zijn IB/directie/JOS-er aanwezig.
- Het protocol schorsen en verwijderen van SGH wordt tijdens het oudergesprek aan ouders overhandigd en de stappen worden besproken;
- Derde notitie in Parnassys (leerlingdossier): registratie grensoverschrijdend gedrag. Notitie - mailen naar ouders en vragen om te tekenen voor akkoord. In cc worden directie, ib en de gedragscoördinator op de hoogte gesteld.
- Er wordt contact tussen 'dader' en 'slachtoffer' gelegd, met als doel te komen tot 'herstel'. Tenzij het zich richt tot de leerkracht en/of gehele klas, dan herstelgesprek met leerkracht.
- Er worden afspraken gemaakt met/tussen de leerling(en). Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en ondertekend door leerling, ouders en school én opgenomen in het leerlingdossier.
- Er wordt een schoolondersteuningsteam (SOT)-bespreking georganiseerd.

### **Schorsing**

Bij een herhalend incident na time-out 3, wordt er gehandeld naar het time-out-, schorsings- en verwijderingsprotocol van Stichting Scholengroep Holland, te vinden op de website [www.scholengroep holland.nl](http://www.scholengroep holland.nl) onder downloads en op de website van onze school.

- Directie wordt geïnformeerd;
- Ouders/verzorgers worden telefonisch door de directie op de hoogte gesteld en uitgenodigd voor een gesprek;
- Directie doet melding bij college van bestuur van Stichting Scholengroep Holland, de leerplichtambtenaar van gemeente Lansingerland en bij de inspectie voor onderwijs
- Vierde notitie in Parnassys (leerlingdossier): registratie grensoverschrijdend gedrag.