

Notulen MR 11 maart 2024

Aanwezig: Gertine, Marlène, Sanne, Dylan, Ronald en Nina

Opening: Patrick heeft laten weten vandaag niet aanwezig te kunnen zijn.

Vanuit directie:

GMR notulen: Deze krijgen wij steeds niet, Gertine heeft het bij collega-directeuren nagevraagd maar hier nog niets van ontvangen. We kunnen het ook bij Annemieke A. vragen, zij neemt deel aan de GMR. Ook op Sharepoint is niet veel te vinden. Gertine vraagt het nogmaals aan de andere directeuren, Marlène vraagt het na bij Annemieke.

Vaststellen onderwijstijd:

Vragen voor de vergadering van 11 maart:

- Hoe kijkt/denkt de MR naar de verdeling van margedagen? Klopt de gedachte vanuit school dat het fijn is als deze dagen gekoppeld zijn aan vakanties/ lange weekenden? --> **Dit is inderdaad prettig voor ouders. Vanuit het team klinkt ook wel dat het evenredig verdeeld moet worden in verband met werkdagen.**

- Hoe wordt er gekeken naar de geclusterde week in juni? --> **Vorig jaar viel die vlak voor de zomervakantie, dit was gek. Maar zowel vanuit ouders als vanuit het team wordt deze juni week als prettig ervaren. We zouden deze graag houden.**

- Dit schooljaar zijn alle margedagen voor alle groepen. Is er ervaring met margedagen waarbij de onderbouw (groep 1 t/m 4) vrij is en de bovenbouw wel les krijgt? Voor teamleden betekent dit dat een deel van het team in de ochtend de studie-ochtend heeft, de andere helft staat dan voor de groepen van de bovenbouw en dit wisselt in de middag. --> **Zover wij weten is hier nog geen ervaring mee. Vanuit ouders is het praktischer om het (zo'n studiedag) voor iedere groep op dezelfde dag te hebben. Ook vanuit het team is het fijn omdat je wel echt een moment hebt om alle collega's te zien.**

In het vakantie-rooster staat een aantal keer 2024 (Pasen, Pinksteren en zomervakantie) in plaats van 2025. Bij Hemelvaartsdag staat geen jaartal. Gertine past dit aan en zorgt dat die met de goede jaartallen in de nieuwsflits komt te staan.

De overige margedagen komen via een release eerst naar het team. Hierna komen deze terug naar de MR.

Adviesvraag stappenplan leerkracht: Dit overzicht is voor zowel ouders als team helder. Zo weet iedereen welke stappen er al doorlopen zijn.

- Verdelen op de locatie zelf, specifiek benoemen in het stappenplan.
- Wat gebeurt er bij afwezigheid van gymleerkracht? Nu werd er kort van tevoren gecommuniceerd of er wel of geen gym was. Hoe gaan we om bij afwezigheid van de gymleerkracht. Er wordt een kleine notitie gemaakt bij een van de stappen, Gertine kijkt hier nog even naar.
- De stappen (in stap 2) staan al op volgorde voor vervanging vragen. Hier maken we nummers van in plaats van bolletjes.

Tussen evaluatie jaarplan: Is nog niet rond, wordt morgen (dinsdag 12 maart) gedaan met het OT

Bijdrage TSO: Volg volgende vergadering.

Kijken we ook naar de kwaliteit van de TSO? --> Als er gedoe is, is het altijd tijdens de overblijf.

Er is vanuit school ook een zorg over de TSO, leerkrachten zijn hier na (maar ook in) de pauze vaak nog mee bezig.

Er is ook nog wel eens gesproken over 15 minuten buiten, 15 minuten binnen met de TSO, maar hier zijn niet genoeg handen voor.

Het kan ook een oplossing zijn om naar een vijf gelijke dagen rooster te gaan. Hier zou je wel nog een heel traject in voor in moeten gaan. Als je dit zou willen is het belangrijk om dit met het team te bespreken, maar ook bij de ouders moet dit gecheckt worden (door bijvoorbeeld een poll, zet hierbij goed de voor- en nadelen van beide keuzes op papier).

Het lijkt ons belangrijk om het stukje TSO wel mee te nemen als speerpunt. Hoe willen we dit vorm geven, wat zijn de opties, hoe zit het met de kwaliteit, etc.

Waar staan we m.b.t. de ontwikkeling van het schoolplan?

We zijn nu op het punt waarmee we met de specialisten de stand van zaken gaan invullen, hieruit komen de ambities voor volgend jaar. Op 2 april is een studiedag waarop dit verder opgenomen zal worden.

Willen we elk hoofdstuk per keer bespreken in de MR, of het hele document in een keer?

- We kiezen ervoor om het per hoofdstuk te bekijken. Als er een hoofdstuk klaar is wordt dit naar de MR gestuurd. Ook tussen de vergaderingen door zullen er meldingen komen dat er een hoofdstuk klaar staat om te bekijken. Hiervoor wordt een map gemaakt in SharePoint waarin deze hoofdstukken zullen gezet.

Gezonde traktaties: Er is een subsidie vanuit de gemeentelijke gezondheidsdienst (GGD) waarvan de inschrijving nu geopend is. Dit heeft ook wel te maken met het vignet 'de gezonde school'. Hier zitten wel een aantal extra dingen aan vast (behalve het accent op gezonde traktaties), zo moet de hele school geschoold worden, mag er alleen nog water gedronken worden o.i.d.

Ronald stuurt hierover een mailtje door naar Gertine.

Kinderen komen soms met zakken vol snoep thuis. Ook op fruitdag komen vaak kinderen alsnog met andere dingen naar school. We zien hier een soort van twee groepen in onder ouders, ouders die zich strikt aan de fruitdagen houden, maar ook ouders die zich hier niet mee bezig houden.

We moeten dus met elkaar gaan kijken of we de huidige afspraken weer opnieuw boven tafel willen krijgen, of dat de regels aangepast moeten worden of niet. Hoe staan we hier als leerkrachten in? Hoe gaan we om met ouders die toch geen fruit meegeven? Hoe informeren we ouders hier (regelmatig) over? Moet het meer gaan op een 'kleinere' traktatie?

Vanuit de leerlingenraad was er erg veel weerstand voor gezond trakteren en de fruitdagen.

Hebben we nog punten die besproken moeten worden? -

Notulen vergadering: Akkoord, Sanne zet ze op de website.

Update actiepunten n.a.v. vorige vergadering:

- n.v.t.