

Notulen

Openbare Basisschool voor Daltononderwijs

Groenehoek

Laatste MR-Vergadering schooljaar 2021/2022

Aanwezig: Sabine, Robin, Sanne, Marlène, Marcel, Ivonne, Anne, Vonneke

Afwezig: Cindy

Eerste deel vergadering (met directie) – 19:30-20:30

19:30 1. Opening/ mededelingen (5 min)

Cindy is afwezig vanwege diploma-uitreiking.

19:35 2. Vanuit de directie - Algemeen (40 min)

a. Algemene mededelingen

Er gaan nieuwe scholen starten. Hierdoor neemt het leerlingaantal wat af (Groeneweg). Enkele ouders maken de overstap.

b. Evaluatie klachtencommissie

Geen klachten binnen gekomen.

c. Werkdrukmiddelen

Werkdrukmiddelen zitten in personeel en kunnen daar niet uit gehaald worden. Er is daarom geen instemming nodig van de MR.

d. Voorzieningen leerlingen

Toestemming gegeven per mail. Er komt een lijst mee naar ouders met het verzoek om weer schoolmateriaal aan te schaffen per leerling.

e. Jaarplan 2022-2023 en Inzet NPO 2022/2023

Moet goed gekeurd worden voor 1 oktober 2022. De vraag is of de doelstellingen herkenbaar zijn uit eerder opgestelde documenten en het meerjarenplan. Voorstel is om te focussen op Engels, Rekenen en Dalton. Op rekenen hebben te weinig kinderen het 1S niveau behaald. Vooral het rekentempo moet omhoog. Daarnaast wordt in groep 7 en 8 naar Begrijpend Lezen gekeken.

NPO-gelden: Personeel, Extra groep, meer gym, handvaardigheid en cultuuronderwijs. Inhuur externe begeleiding voor behalen doelen jaarplan.

Notulen

f. Vaststellen vergaderdata 2022-2023

Vergaderdata vaststellen en een voorstel voor een extra avond voor het bespreken van het tevredenheidsonderzoek. Sabine gaat navragen welke dag in de week het bureau kan en of ze overdag of in de avond kunnen. De eerste datum van de vergadering wordt 12 september om 19:30u.

h. Schoolgids

Instemming gegeven voorafgaand aan de vergadering door personeel en ouders ivm deadline om de schoolgids te publiceren op de website.

Tweede deel vergadering (zonder directie) – 20:30-21:00

20:30 3. Notulen vergadering 24 mei 2022

Goed gekeurd.

4. Notulen GMR (informerend)

Geen stukken van de GMR ontvangen.

5. Update actiepunten vorig overleg

Alle actiepunten die open stonden zijn uitgevoerd.

6. Kennismaken nieuwe leden

Mark en Patrick worden uitgenodigd voor de eerste vergadering volgend jaar.

7. Wie maakt de agenda voor het eerste overleg?

Marlène maakt de agenda van de volgende vergadering.

20:45 8. Agendapunten voor volgende vergadering

- NPO gelden
- jaarplan
- vergaderrooster
- rolverdeling

9. Rondvraag

Vraag over de traktaties, tussendoortjes en lunchdozen. Er worden steeds meer ongezonde dingen meegegeven en op fruitdagen steeds meer andere dingen.

Notulen

Actiepunt: nieuwe ouders toevoegen aan Sharepoint en de MR-academie. Ouders die vertrekken toegang tot Sharepoint stoppen.